

Принято  
Общим собранием работников  
МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
протокол от «25» августа 2016 г. № 2



## Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» (кроме педагогов)

### 1. Общие положения

1.1. Права, обязанности и ответственность работников МБУ ДО «ЦРТДиЮ» (далее – Учреждение), занимающих должности, указанные в части 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Учреждения.

1.3. В Учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- вахтер;
- рабочий по обслуживанию и ремонту здания;
- уборщик служебных помещений;
- сторож.

1.4. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками.

### 2. Права работника образовательной организации

Работник имеет право на:

- занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер, условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
- рассмотрение руководством предложений по совершенствованию работы, связанной должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- для работников образовательной организации за исключением педагогических работников образовательной организации установлена пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы, перерыв для приема пищи работнику устанавливается согласно режиму рабочего времени. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

- всем работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи в специально отведенном для этой цели помещении;
- при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится после праздничного рабочий день;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков утвержденным руководителем по согласованию с Профсоюзом (ст.ст. 114, 115, 122, 123, 267 ТК РФ);
- сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:
- работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (и, или детей – инвалидов до 18 лет) ст. ст. 116, 263 ТК РФ;
- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством;
- работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска, в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ;
- система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива: выплаты стимулирующего и компенсационного характера;
- конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

### **3. Обязанности работника образовательной организации.**

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в Учреждении, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

#### **4. Ответственность работника образовательной организации**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работник Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) законодательством.

Согласовано с представителями трудового коллектива 25.08.2016г.  (Мелехова Л.В.)