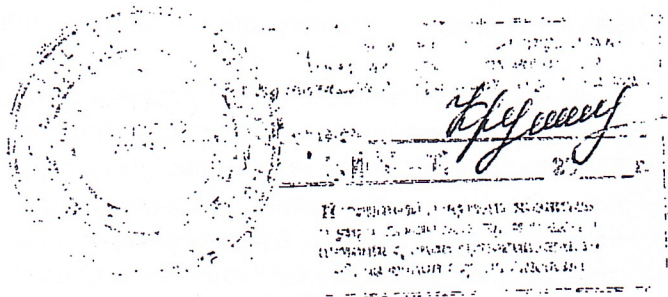


Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
город Алексин  
от « 19 » июня 2019 г. № 1162

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»**

(новая редакция)



г. Алексин  
2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация — муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр развития творчески детей и юношества» (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Настоящая редакция устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах Учреждения.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

301367, Россия, Тульская область, город Алексин, улица Дубравная, дом 23, корп. 26.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Алексин (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя:

301361, Тульская обл., г. Алексин, ул. Героев Алексинцев, д. 10.

Полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Алексин осуществляет администрация муниципального образования город Алексин.

Учреждение подведомственно Управлению образования администрации муниципального образования город Алексин.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин, расчетный счет в управлении федерального казначейства Тульской области, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, учрежденные в установленном порядке.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Учреждение не имеет права осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, Указами и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, нормативными и ненормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.15. Учреждение создает условия для ознакомления обучающихся (в том числе поступающих), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Тульской области и органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация свободного времени обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам (сверх муниципального задания);

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

осуществление образовательной деятельности с обучающимися другого образовательного учреждения;

занятия по углубленному изучению предметов;

организация и проведение мероприятий: мастер-классов, конференций, семинаров и практикумов, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических занятий, тематических праздников, дискуссионных встреч с интересными людьми, выставок, смотров, декад, акций, ярмарок, концертов, театрализованных представлений, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, в том числе с использованием сети «Интернет»;

предоставление обучающимся дополнительных репетиций с педагогом;

реализация сувенирной продукции собственного производства;

услуги ансамблей, солистов, творческих коллективов;

оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

Перечень является исчерпывающим.

2.6. Для достижения уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение может:

осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

создавать творческие объединения в других образовательных организациях;

создавать по инициативе обучающихся детские объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральными законами.

2.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 3.1. Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы:
- технической направленности,
  - физкультурно-спортивной направленности,
  - художественной направленности,
  - естественнонаучной направленности,
  - социально-педагогической направленности.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **4.1. Структура органов управления Учреждением**

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

действует профессиональный союз работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

#### **4.2. Директор Учреждения**

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

4.2.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, управления и контроля, юридическими и физическими лицами.

4.2.4. Компетенции директора Учреждения:

использует имущество Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;

является распорядителем денежных средств, имеет право первой подписи, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

утверждает структуру, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции, а также иные локальные нормативные акты;

утверждает локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской работы) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели по согласованию с Педагогическим советом;

утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по согласованию с Советом Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты по вопросам установления системы оплаты труда с учетом представительного органа работников;

организация проведения самообследования Учреждения;

обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, иные документы;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

обеспечивает разработку и внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав либо его новой редакции;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

#### 4.2.5. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления;

проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательством Российской Федерации, Тульской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, воспитательную, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

неправомерность данных сотрудникам Учреждения поручений и указаний;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности.

#### **4.3. Общее собрание работников Учреждения**

4.3.1. Постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с положением об Общем собрании.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются все работники с момента приема на работу до расторжения трудового договора. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания Учреждения сроком на один год.

4.3.3. К компетенциям Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений и (или) дополнений к нему, положений о Совете Учреждения, об Общем собрании;

избрание членов Совета Учреждения, за исключением члена Совета Учреждения по должности;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора, изменений и (или) дополнений к ним;

выдвижение представителей работников Учреждения для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

принятие локальных нормативных актов регламентирующих общую деятельность Учреждения и всего коллектива;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;

заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;

рассмотрение иных вопросов, касающихся трудовых отношений работников и (или) вынесенных на заседание Общего собрания;

осуществление контроля за реализацией решений Общего собрания работников.

4.3.4. Заседания Общего собрания созываются директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от его состава. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

#### 4.4. Совет Учреждения

4.4.1. В период между проведением Общего собрания управление осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения (далее – Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется в соответствии с положением о Совете. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с положением о Совете.

#### 4.4.2. Порядок формирования Совета.

Членами Совета являются: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся (в возрасте от 14 лет), представители всех категорий работников Учреждения. В состав Совета входит по должности директор Учреждения. В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители заинтересованных организаций.

Срок полномочий Совета три года. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся (старше 14 лет) избираются в Совет на родительских собраниях объединений с присутствием обучающихся ежегодно в начале учебного года. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно. Он не может быть меньше 10 и больше 20 человек. Совет избирает председателя и секретаря на срок полномочий Совета. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

#### 4.4.3. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения: содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения; по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

4.4.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается его председателем, секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения и иными участниками образовательных отношений.



Совет не может выступать от имени Учреждения.

#### 4.5. Педагогический совет

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом, постоянно действующим, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.5.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, директор, заместители директора с момента приема на работу до расторжения трудового договора. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета сроком на 1 год.

Работники Учреждения, являющиеся членами Педагогического совета, обязаны принимать участие в его работе.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

4.5.3. К компетенциям Педагогического совета относятся:

принятие Программы развития;

принятие плана работы, образовательной программы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

рассмотрение и принятие решений по вопросам выполнения муниципального задания;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской работы) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;

принятие решения о переводе обучающихся на следующий учебный год;

принятие решения о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к почетным званиям и наградам;

рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса отнесенных к компетенции Педагогического совета локальными нормативными актами Учреждения.

4.5.4. Педагогический совет созывается не менее трех раз за учебный год. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Правовой статус (права, обязанности, и ответственность) работников Учреждения осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности недвижимое имущество на основании договора оперативного управления и акта приема-передачи.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные Учреждением на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, только с согласия Учредителя. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение предоставляет имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования город Алексин в установленном порядке.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии из бюджета муниципального образования город Алексин на выполнение муниципального задания, на иные цели в случаях и порядке, установленном действующим законодательством;

бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования город Алексин, в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Доход, полученный в соответствии с правом осуществлять приносящую доход деятельность, и имущество, приобретенное за счет этого дохода, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определенной по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Совершение сделок Учреждением, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета

муниципального образования город Алексин, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, договорами, программами и иными, не противоречащими законодательству Российской Федерации, актами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 Устава.
- 6.4. Локальные нормативные акты коллегиальных органов Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 6.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 6.6. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, директор направляет проект локального нормативного акта, на согласование в коллегиальный орган управления Учреждением и (или) в представительный орган работников.
- 6.7. Коллегиальный орган управления Учреждением, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.8. В случае, если коллегиальный орган управления Учреждением, представительный орган работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.
- 6.9. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа управления Учреждением, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.
- 6.10. Принятые локальные нормативные акты утверждаются и вводятся в действие приказом директора с даты, указанной в приказе.
- 6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА**

- 7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.
- 7.3. После принятия решения реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Главы администрации муниципального образования город Алексин, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.
- Ликвидационная комиссия:
- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ликвидации;
  - составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю;
  - осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.
- 7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 7.9. При прекращении хозяйственной деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику(ам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.10. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 7.11. Устав (новая редакция устава, изменения и (или) дополнения в устав) разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.
- 7.12. Новая редакция устава, изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации, в установленном законом порядке.
- 7.13. Изменения и (или) дополнения в Устав являются его неотъемлемой частью.

Принят Общим собрание работников Учреждения (протокол №2 от 30.05.2019 г.)