

Принято педагогическим советом протокол от «26» 08 2019 г. № 1



Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Харитонова

приказ по МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
«26» 08 2019 года № 88-1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества» (МБУ ДО «ЦРТДиЮ»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Совет, Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Совета являются:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ,

и иные законодательные и нормативные локальные акты государственных органов управления образованием и органов местного самоуправления в сфере образования,

Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.3. Совет – коллегиальный орган управления, постоянно действующий в целях развития и совершенствования качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого развития педагогических работников Учреждения.

1.4 Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается на Совете и утверждается приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами совета являются:

реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей; объединений усилий педагогического коллектива Учреждения в квалифицированном и методическом обеспечении учебного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта.

#### 3. Содержание деятельности педагогического совета

3.1. К компетенции совета относятся:

принятие Программы развития;

принятие плана работы, образовательной программы Учреждения, учебного плана, календарного учебного графика Учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, рабочих программ;

рассмотрение и принятие решений по вопросам выполнения муниципального задания;

принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской работы) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- принятие решений о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к почетным званиям и наградам;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- заслушивание информации и отчетов членной Совета;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, включая их аттестации на соответствие занимаемой должности;
- рассмотрение вопросов представления детских коллективов к присвоению звания «Образцовый детский коллектив»;
- рассмотрение и принятие решений по выполнению требований нормативных правовых актов органов законодательной и исполнительной власти в области дополнительного образования детей;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Совет не может выступать от имени Учреждения.

#### **4. Состав и порядок работы педагогического совета**

4.1. Членами Совета являются все педагогические работники, директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

Работники Учреждения, являющиеся членами Совета, обязаны принимать участие в этой работе. На заседаниях Совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Совета, работники других образовательных учреждений, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Председателем Совета является директор Учреждения.

4.3. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

4.4. Совет созывается не менее трех раз за учебный год.

4.5. Время и место проведения и повестка дня заседания Совета сообщаются педагогическим работникам секретарем не позднее, чем за неделю до его проведения. Вопросы для обсуждения вносятся членами Совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Совета.

4.6. Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей его состава.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Решения Совета являются рекомендательным для коллектива. Решения Совета, утвержденные приказом директора по учреждению, являются обязательными для исполнения.

4.9. Руководитель Учреждения и лица, ответственные за выполнение решений, осуществляют организацию деятельности по выполнению решений Совета.

4.10. Результаты работы по выполнению решений выносятся на обсуждение членов Совета на последующих заседаниях.

#### **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения;
- обращаться к руководству Учреждения и получать информацию об образовательной деятельности учреждения;

приглашать на заседания совета с согласия его членов: работников Учреждения, являющихся членами педагогического коллектива; работников других образовательных учреждений.

5.2. Совет ответственен за:

выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Совета;

результаты образовательной деятельности;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания Совета протоколируются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В протоколах фиксируется:

номер заседания,

дата проведения,

присутствующие, отсутствующие,

повестка заседания,

кратко, но ясно фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

голосование, решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы совета оформляются в компьютерном варианте и хранятся в Учреждении. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения по окончании учебного года.