

Принято  
Общим собранием работников  
Учреждения  
протокол № 2  
« 30 » 05 2019 г.



Утверждаю  
директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Харитонова

приказ по МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
« 31 » мая 2019 г. № 40/1-4

Согласовано  
Председатель Совета Учреждения  
Кучерова Е.А.

Протокол от « 23 » мая 2019 г. № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение, Комиссия).

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается на заседании Общего собрания работников Учреждения с учетом мнения Совета Учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 4 (четырёх) членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (2 чел.) и представителей Учреждения (2 чел.).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом Учреждения и Общим собранием работников Учреждения.

Состав Комиссии назначается приказом директора Учреждения.

5. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:  
на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;  
по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;  
в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – член Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря на весь срок действия Комиссии.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления)

предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В протоколе фиксируется:

номер заседания;

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;

повестка дня; ход обсуждения;

предложения, рекомендации, замечания Комиссии;

голосование, решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

16. Если Комиссия в указанный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае не согласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право обратиться в управление образования администрации МО город Алексин.