

Принято  
Общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от «18» 09 2020г. № 4



Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
Н.Н. Харитонова  
приказ по МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
2020 года № 7 -д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных услуг**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции 1 сентября 2020 года, Законом Российской Федерации 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 №2-ФЗ) с изменениями на 18 июля 2019 года, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с изменениями на 29 ноября 2018 года, Постановлением администрации муниципального образования город Алексин от 18.09.2020 года №1372 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Алексин от 15.05.2018 №940 «Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципального образования город Алексин», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин, а также уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**«потребитель услуги»** — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее – потребитель);

**«исполнитель услуги»** — МБУ ДО «ЦРТДиЮ», предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

**«обучающийся»** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«основной персонал»** - персонал Учреждения, непосредственно оказывающий платные услуги;

**«плата за оказание услуги»** - сумма денежных средств, которую вносит заказчик за предоставленную исполнителем услугу;

**«приносящая доход деятельность»** - иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением потребителям.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Алексин.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования город Алексин.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и обязательно для исполнения всеми участниками процесса оказания платных услуг.

## **2. Виды дополнительных платных услуг**

2.2. Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях.

К платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

обучение по дополнительным общеразвивающим программам (сверх муниципального задания);

изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

осуществление образовательной деятельности с обучающимися другого образовательного учреждения;

занятия по углубленному изучению предмета;

предоставление обучающимся дополнительных репетиций с педагогом.

2.3. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация и проведение мероприятий: мастер-классов, конференций, семинаров и практикумов, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических занятий, тематических праздников, дискуссионных встреч с интересными людьми, выставок, смотров, декад, акций, ярмарок, концертов, театрализованных представлений, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

организация и проведение конкурсов, фестивалей, в том числе с использованием сети «Интернет»;

реализация сувенирной продукции собственного производства;

услуги ансамблей, солистов, творческих коллективов;

оказание рекламных, информационных и маркетинговых услуг с целью обеспечения проведения мероприятий.

## **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед

другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Учреждение и потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

3.5. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения;
- о контролирующих организациях.

3.6. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязаны предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Тульской области и муниципального образования город Алексин.

3.7. Договор, заключаемый в письменной форме, содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При оказании платной образовательной услуги:

- л) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- м) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- н) форма обучения;
- о) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

п) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.9. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.10. Руководство деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг потребителю;

несет ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги производится путем безналичного расчета.

3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

3.13. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

3.14. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания услуг;

соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

#### **4. Льготы при оказании платных услуг**

4.1. Льгота по оплате за оказание платных услуг предоставляется в размере 10% от установленного размера оплаты за оказание платных услуг следующим категориям:

ребенку-инвалиду;

одинокому родителю (законному представителю), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации;

родителям (законным представителям), имеющим статус многодетных в соответствии со статьями 1 и 3 Закона Тульской области от 04.12.2008 №1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области».

4.2. Льготы по оплате за оказание платных услуг предоставляются на основании следующих документов:

для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов: письменное заявление родителя (законного представителя), копия справки об установлении инвалидности;

для одинокого родителя (законного представителя), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации: письменное заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи, справка о доходах за последние три месяца (предоставляется ежеквартально), справка, подтверждающая статус одинокого родителя, справка о выплате ежемесячного пособия на детей одинокому родителю за последние три месяца;

для родителей (законных представителей), имеющих статус многодетных: письменное заявление родителя (законного представителя), копия удостоверения многодетной семьи (3 страницы), справка с места учебы (если одному из детей исполнилось 18 лет).

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования город Алексин. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

5.2. Все средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин.

5.3. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:  
не более 50% направляются в фонд оплаты труда и страховые взносы на фонд оплаты труда;

не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

## **6. Порядок установления тарифов на платные услуги**

6.1. Тарифы на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости по каждой платной услуге с учетом уплаты необходимых налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы образовательной организации.

Формирование тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с п.п. 8-9 настоящего Положения.

6.2. Размер платы за оказываемые исполнителем платные услуги определяется на основе расчетов необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.

Тарифы на платные услуги рассчитываются Учреждением и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждений по оказанию платных услуг осуществляют, в пределах своей компетенции, органы, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложены контрольные функции.

## **8. Порядок определения платы за оказание услуг**

8.1. Платные услуги оказываются Учреждениям по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

Учреждения самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

8.2. Перечень платных услуг формируется Учреждениям по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования город Алексин и утверждается вместе с тарифами на данные платные услуги постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

8.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

8.4. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги Учреждения может являться наличие хотя бы одного из факторов:

рост (снижение) цен на оказываемые услуги, вызванный внешними факторами;

изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых при оказании конкретной услуги работников.

8.5. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и (или) юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, в том числе на официальных сайтах Учреждений в сети Интернет.

8.6. Платные услуги предоставляются Учреждениями на основании договоров с потребителями.

8.7. Договоры на оказание платных услуг заключаются по утвержденным тарифам.

## **9. Расчет платы за оказание платной услуги**

9.1. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципах полного возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

9.2. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждений в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

9.2. К прямым затратам относятся:

затраты на оплату труда основного персонала учреждения (с учетом налогов на фонд оплаты труда);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

9.3. К накладным затратам относятся:

затраты общехозяйственного назначения;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений.

9.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

9.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{усл} = Z_{оп} + H_{оп} + Z_{мз} + Z_n + P$ , где

$Z_{усл}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$  – затраты на оплату труда основного персонала;

$H_{оп}$  – затраты на начисления на выплаты по оплате труда;

$Z_{мз}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_n$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$P$  – рентабельность затрат (не более 70% от суммы всех затрат на оказание платной услуги).

9.6. Затраты на оплату труда основного персонала включают:

затраты на оплату труда и налоги на фонд оплаты труда основного персонала;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда рассчитываются по формуле:

$Z_{оп} = \Phi O T_{оп} / T_{усл} / K$ , где

$\Phi O T_{оп}$  – фонд оплаты труда сотрудников из числа основного персонала (за исключением начислений на выплаты по оплате труда);

$T_{усл}$  – норма рабочего времени основного персонала за год (в часах);

$K$  – среднее количество потребителей услуги за год.

Начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются по формуле:

$H_{оп} = Z_{оп} * 30,2\%$

9.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают:

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов, в том числе для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$Z_{мз} = Z_{мзпл} / K_z / K$ , где

$Z_{мзпл}$  – планируемые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, за год;

$K_z$  – количество занятий в год.

9.8. Объем накладных затрат рассчитывается по формуле:

$Z_n = (Z_{охн} + A_{охн}) / T_{усл} / H$ , где

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения и затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи за предшествующий период, произведенные за счет субсидий на выполнение муниципального задания;

$A_{охн}$  – сумма начисленной амортизации здания за предшествующий период;

$H$  – средняя наполняемость учреждения.

Затраты общехозяйственного назначения включают:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на приобретение типографских работ, услуг, оплата медицинских и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, подписка на периодические и справочные издания;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации здания определяется исходя из балансовой стоимости данного здания и годовой нормы его амортизации.

9.8. Расчет затрат на оказание платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

**Таблица 1**

**Расчет затрат на оказание дополнительной платной услуги**

(наименование учреждения)

Период предоставления платной услуги \_\_\_\_\_

Продолжительность одного занятия \_\_\_\_\_

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда	
3.	Затраты материальных запасов	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Рентабельность затрат	
	Итого затрат	
	Цена на платную услугу	

9.9. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (далее - полученный доход), распределяются в соответствии с затратами, принятыми в расчете тарифов на платные услуги, в том числе: на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, на укрепление материально-технической базы, уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей, на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, оплату коммунальных услуг, услуг связи, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и пр.