

Принято
Общим собранием работников
Учреждения
протокол от «26» 08 2019 г. № 3



Утверждаю
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
Н.Н.Харитонов

приказ по МБУ ДО «ЦРТДиЮ»
«28» 08 2019 года № 87-4

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Совет, Учреждение).

1.2. Нормативной основой деятельности Совета являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (часть 4 статьи 26),

Конвенция о правах ребенка,

Конституция РФ,

иные нормативные правовые акты, действующие в сфере образования,

Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) создается как орган самоуправления в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет Учреждения является органом самоуправления в период между проведением Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета осуществляют свою работу на общественных началах.

1.7. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, которое принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Содержание деятельности Совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав;

согласование режима работы Учреждения;

согласование результатов самообследования Учреждения;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения; по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);

участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;

выдвижение педагогических работников для участия в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах;

решение вопросов, касающихся текущего функционирования Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, касающихся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

2.1. Совет не может выступать от имени Учреждения.

3. Состав и порядок работы

3.1. Членами Совета являются: родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся (в возрасте от 14 лет), представители всех категорий работников Учреждения. В состав Совета входит по должности директор Учреждения.

В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители заинтересованных организаций.

3.2. Срок полномочий Совета три года.

3.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся (старше 14 лет) избираются на родительских собраниях объединений с присутствием обучающихся в начале учебного года (ежегодно, в случаях, указанных в п. 3.8. настоящего Положения).

3.4. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно. Он не может быть меньше 10 и больше 20 человек.

3.5. Состав Совета утверждается приказом директора.

3.6. Совет избирает председателя и секретаря на срок полномочий Совета.

3.7. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и (или) не вводятся) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (и (или) не вводится) в члены Совета после окончания обучения в Учреждении;

в случае совершения противоправных действий;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов, либо введения новых членов.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора) и обучающихся.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.4. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

4.6. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос директора.

4.7. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, недействительны с момента их принятий и не подлежат исполнению директором Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

4.8. Протоколы и решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения.

4.9. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.10. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным нормативным актам учреждения;

решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.4 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Член Совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.6. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Заседания Совета протоколируются.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. В протоколах фиксируется:

номер заседания,

дата проведения,

присутствующие, отсутствующие,

повестка заседания,

кратко, но ясно фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения,

голосование, решение.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы совета оформляются в компьютерном варианте и хранятся в Учреждении. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения по окончании учебного года.