

Принято  
педагогическим советом  
протокол от «01» июня 2022 г. №6

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Харитоновна

приказ по МБУ ДО «ЦРТДиЮ»  
от «03» июня 2022 г. №69-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом комплексе**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «О направлении информации»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.3. Учебно-методический комплекс - научно обоснованная, оптимально систематизированная совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, учебным планом.

1.4. Учебно-методический комплекс разрабатывается к каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – УМК, дополнительная образовательная программа, ДООП).

1.5. Разработку УМК осуществляет педагог дополнительного образования и несет ответственность за соблюдение требований к УМК.

**2. Цель и задачи разработки учебно-методического комплекса**

2.1. Цель разработки УМК: создание информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень качества подготовки обучающихся МБУ ДО «ЦРТДиЮ».

2.2. Задачи разработки УМК:

обеспечение различных форм и видов занятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, всеми необходимыми методическими, информационными и другими материалами, позволяющими обучающимся освоить программу в отведенное учебным планом время;

соответствие содержания материалов требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

доступность для обучающихся всех материалов в соответствии с возрастными и психологическими особенностями.

**3. Структура учебно-методического комплекса**

3.1. Дополнительная образовательная программа является основным документом, в котором фиксируются и аргументировано, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов в конкретных условиях.

3.2. Учебные пособия:

материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной образовательной программы.

Учебными пособиями могут быть:

справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки, сайты и др.);

художественная литература;

научная и научно-популярная литература (научные, научнопопулярные издания и публикации, описание экспериментов и др.);

периодические издания;

видеоматериалы (видеолекции, художественные и научнопопулярные фильмы, видеозаписи занятий, мероприятий и др.);

аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения данной темы);

электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам дополнительной образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные контрольные и лабораторные работы, индивидуальные задания и др.).

Содержание учебного пособия может быть:

в целом по дополнительной образовательной программе;

по отдельным разделам дополнительной образовательной программы;

по отдельным темам дополнительной образовательной программы.

3.3. Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной образовательной программы, целям обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Дидактический материал может быть представлен в следующем виде:

раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических и творческих заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, фотографии, инструкционные карты, технологические карты);

наглядные пособия (таблицы, графики, объемные модели, муляжи и др.).

3.4. Методические материалы по темам, учебным занятиям дополнительной образовательной программы должны содержать:

планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на учебных занятиях;

контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения промежуточной аттестации обучающихся, которые включают: перечень вопросов, выносимых на итоговом учебном занятии и ключ для проверки правильности ответов;

виды практических работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения темы, раздела, дополнительной образовательной программы и критерии оценки выполнения данных работ;

методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых – рекомендовать наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

3.5. Мониторинг по дополнительной образовательной программе позволяет более качественно и дифференцированно подойти к результатам обучающегося и отследить

реальную степень соответствия того, что обучающийся усвоил, а также внести коррективы в процесс его последующего обучения.

Минимальный состав УМК включает в себя:

дополнительную образовательную программу;

календарно-тематический план;

методические материалы;

раздаточные материалы;

контрольно-измерительные материалы;

дидактические материалы (сборники упражнений, рабочие тетради и др.)

3.6. Дополнительно УМК может быть оформлен в электронном виде (ЭУМК).

3.7. В состав УМК допускается вносить другие дополнительные компоненты, устанавливаемые по усмотрению педагога дополнительного образования.

#### **4. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

4.1. УМК разрабатывается непосредственно педагогом дополнительного образования, обеспечивающим преподавание ДООП в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

4.2. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию на практике.

4.3. Разработка УМК допускается в 4 этапа:

1-й этап - подготовительный (до начала учебно-воспитательного процесса) включает разработку ДООП, методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов;

2-й этап - отладка УМК. Формирование теоретической и практической базы по ДООП;

3-й этап - совершенствование УМК. Насыщение УМК необходимыми для эффективного проведения занятий справочно-иллюстративными материалами: раздаточными материалами, совершенствование текстовых документов и т.п.;

4-й этап - совершенствование УМК на базе последних достижений в области творческой деятельности, современных образовательных технологий и накопленного педагогического опыта.

#### **5. Хранение и использование УМК**

5.1. Текстовая и электронная формы УМК систематизировано накапливаются и хранятся у педагогов дополнительного образования на рабочем месте (в учебном кабинете). Для каждой дополнительной образовательной программы, формируется отдельная папка – накопитель.

#### **6. Форма представления УМК**

6.1. Педагог дополнительного образования представляет УМК инспектирующим органам образования, членам администрации по первому требованию.

#### **7. Организация контроля содержания и качества материалов УМК**

7.1. Контроль содержания и качества материалов УМК осуществляется один раз в год в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

#### **8. Заключительное положение**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов и иных федеральных законов в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.