

Принято  
Общим собранием  
работников Учреждения

протокол от «17» ноября 2022г. №3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива (далее – Совет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Учреждение).

1.2. Совет является выборным, постоянно действующим представительным органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Трудовым Кодексом РФ, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет создается с целью выявления, представления и защиты прав и интересов трудового коллектива Учреждения, принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между работодателем и работниками Учреждения.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на принципах социального партнерства, законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.6. В своей деятельности Совет подотчетен Общему собранию работников Учреждения.

1.7. Совет работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.8. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ.

**2. Компетенция и права Совета трудового коллектива**

2.1. В компетенцию Совета входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников Учреждения.

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

2.1.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения. Инициирование проведения таких переговоров.



2.1.2. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, касающихся трудовых прав и интересов трудового коллектива Учреждения.

С учетом мнения Совета, в случаях, предусмотренных ТК РФ, руководитель Учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты:

определяющие перечень должностей работников с ненормированным рабочим-днем (ст. 101 ТК РФ);

устанавливающие систему оплаты труда (ст. 135 ТК РФ);

устанавливающие форму расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);

определяющие конкретные размеры повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147 ТК РФ);

определяющие конкретные размеры платы за работу в выходной или нерабочий-праздничный день, за работу в ночное время (ст. 153, 154 ТК РФ);

утверждающие правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);

утверждающие правила и инструкции по охране труда (ст. 212 ТК РФ)

утверждение должностных инструкций работников (ст. 8 ТК РФ);

определяющие порядок проведения аттестации работников (ст. 81 ТК РФ);

предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);

устанавливающие график сменности (ст. 103 ТК РФ);

устанавливающие нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (ст. 221 ТК РФ);

утверждение графика отпусков (статья 123 ТК РФ);

совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (статья 81 ТК РФ);

в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

2.1.3. Получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.1.4. Обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

2.1.5. Выдвижение или рассмотрение предложенных администрацией Учреждения кандидатур работников на награждение и поощрение за высокие показатели в работе или в связи с наступлением важных событий в их жизни.

2.1.6. Участие в работе комиссий по выплатам стимулирующего характера, аттестации работников и рабочих мест, охране труда, по этике, комиссии по трудовым спорам, комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и других профильных комиссий.

2.1.7. Участие в решении урегулирования вопросов техники безопасности на рабочем месте.

2.2. В соответствии с компетенцией, Трудовым кодексом РФ, Совет имеет право:

2.2.1. Выступать представителем работников при заключении коллективного договора и принимать на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

2.2.2. Иметь мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию по вопросам:

реорганизации или ликвидации Учреждения;

введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством РФ, учредительными документами и коллективным договором Учреждения и входящими в компетенцию Совета.

Совет имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.



2.2.4. Контролировать соблюдение Учреждением трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

2.2.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и компетенций и в соответствии с законодательством РФ, контролировать выполнение принятых решений.

2.3 Решения Совета могут быть отменены Общим собранием работников Учреждения.

### **3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива**

3.1. Члены Совета избираются Общим собранием работников Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

3.2. Членами Совета могут быть только работники Учреждения. В Совет не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

3.3. Члены Совета избираются тайным голосованием на Общем собрании работников Учреждения.

3.4. Количественный состав Совета составляет 5 человек.

3.5. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания, не может превышать 2-х сроков подряд.

3.6. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу Учреждения, утере доверия коллектива, член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается Общим собранием работников Учреждения.

3.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

3.7.1. По собственному желанию самого члена Совета.

3.7.2. Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

3.8. Довыборы состава Совета проводятся внеочередным Общим собранием работников Учреждения не позднее 1 месяца с даты исключения члена Совета из его состава.

3.9. Полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания работников Учреждения большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от численного состава трудового коллектива.

3.10. Член Совета не может быть перемещен на другую работу в принудительном порядке, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета.

3.11. Состав Совета состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.12. Председатель Совета обязан:

вести организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета;

организовывать его заседания;

разрабатывать план работы, выносить его на утверждение Совета;

выдавать поручения членам Совета, осуществлять контроль подготовки вопросов к заседанию Совета;

обеспечивать гласность работы Совета и выполнение его решений;

готовить отчеты и докладывать Общему собранию работников Учреждения.

3.13. Председатель Совета имеет право: выдвигать кандидатуры секретаря, членов рабочих комиссий и т.д.

3.14. Секретарь Совета трудового коллектива обязан:

осуществлять делопроизводство, вести протоколы собраний Совета;

вести учет выполнения обязанностей членами Совета;

выполнять поручения председателя Совета.

3.15. Члены Совета трудового коллектива обязаны:

посещать заседания Совета;



осуществлять свою деятельность на основании принципов, установленных данным Положением;

выполнять поручения председателя Совета;

подчиняться решениям Совета.

3.16. Члены Совета трудового коллектива вправе:

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;

принимать участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.17. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа большинством голосов.

3.18. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.19. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

#### **4. Заседания Совета трудового коллектива**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по обращению члена Совета, руководителя Учреждения.

4.3. Заседание Совета может быть проведено в дистанционном формате.

4.4. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.5. Решения на заседании Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.6. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. При принятии Советом решений в случае равенства голосов членов Совета право решающего голоса принадлежит Председателю Совета.

4.7. На заседаниях Совета может присутствовать руководитель Учреждения, заинтересованные лица.

4.8. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

номер, дата, формат проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация ведется от начала календарного года. Протоколы Совета оформляются в компьютерном варианте и входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту. Протоколы Совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью, печатью по окончании календарного года.

#### **5. Ответственность Совета трудового коллектива**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут его председатель, секретарь, члены Совета.

#### **6. Прекращение деятельности Совета трудового коллектива**

6.1. Совет прекращает свою деятельность по решению Общего собрания работников Учреждения большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от численного состава трудового коллектива.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае принятия новых и/или внесения изменений и/или дополнений в законодательство РФ, а также в локальные нормативные документы Организации.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием работников Организации и согласовываются директором Организации.