

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр развития творчества детей и юношества»

301367 Тульская область, г. Алексин, ул. Дубравная, д.23, кор.2б

тел./факс (48753)6– 65 – 13

эл. адрес: aleksin.tvorchestvo@tularegion.org

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБУ ДО «ЦРТДиЮ»

«27» марта 2025 г.

протокол №1



УТВЕРЖДАЮ

директор МБУДО «ЦРТДиЮ»

Н.Н. Харитонов

приказ №46-д от 28.03.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»** (далее – Положение, ОУ) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989-ЗТО «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности ОУ в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере образования, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- *исполнитель услуги* – МБУ ДО «ЦРТДиЮ»;
- *потребитель услуги* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- *обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- *основной персонал* - персонал ОУ, непосредственно оказывающий платные услуги;
- *плата за оказание услуги* – сумма денежных средств, которую вносит потребитель за предоставляемую исполнителем услугу.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг ОУ потребителям.

1.6. Платные услуги ОУ являются частью финансово-хозяйственной деятельности ОУ и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом ОУ, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Алексин.

1.7. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетов всех уровней.

1.8. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования ОУ из бюджета муниципального образования город Алексин, бюджета Тульской области.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. ОУ вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями, видами деятельности и задачами ОУ может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания.

2.3. Платные услуги, оказываемые ОУ, оформляются договором с потребителями. ОУ обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. ОУ и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается ОУ самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказа Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждается локальными нормативными актами ОУ.

2.5. Договоры на оказание платных услуг ОУ подписываются потребителем и руководителем ОУ или должностными лицами, уполномоченными руководителем ОУ на право подписания данных договоров.

2.6. ОУ обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения ОУ;
- о режиме работы ОУ;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирующих организациях.

2.7. ОУ по требованию потребителя до оказания платной услуги обязаны предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Тульской области и муниципального образования город Алексин.

2.8. Договор, заключаемый в письменной форме, содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

При оказании платной образовательной услуги:

- л) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- м) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- н) форма обучения;
- о) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- п) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы).

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы ОУ. При этом ОУ в своей деятельности руководствуются настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. Руководство деятельностью ОУ по оказанию платных услуг населению осуществляют руководители ОУ, которые в установленном порядке:

- несут ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг потребителю;
- несут ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- осуществляют административное руководство, контролируют и несут ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности или кассовых чеков контрольно-кассового аппарата. ОУ за оказанную услугу обязано выдавать потребителю копию договора или соглашения, квитанцию, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и ОУ, оказывающее платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Льгота по оплате за оказание платных услуг предоставляется в размере 10% от установленного размера оплаты за оказание платных услуг следующим категориям:

- ребенку-инвалиду;
- одинокому родителю (законному представителю), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации;
- членам многодетной семьи в соответствии со ст.1 Указа Губернатора Тульской области от 18.06.2024 № 52 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;
- детям граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (в том числе военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, сотрудников (служащих,

работников) федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), которые в рамках выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций принимают (принимали) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняют (выполняли) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, или призванных на военную службу по мобилизации.

3.2. Льготы по оплате за оказание платных услуг предоставляются на основании следующих документов:

- для родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов: письменное заявление родителя (законного представителя), копия справки об установлении инвалидности;

- для одинокого родителя (законного представителя), уровень среднемесячного дохода которого на одного члена семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленного на территории субъекта Российской Федерации: письменное заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи, справка о доходах за последние три месяца (предоставляется ежеквартально), справка, подтверждающая статус одинокого родителя, справка о выплате ежемесячного пособия на детей одинокому родителю за последние три месяца;

- для родителей (законных представителей), имеющих статус многодетных: письменное заявление родителя (законного представителя), копия удостоверения многодетной семьи (3 страницы), справка с места учебы (если одному из детей исполнилось 18 лет);

- документы, подтверждающие участие военнослужащего в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропажи без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии).

4. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ

4.1. Основными источниками финансирования ОУ являются бюджет муниципального образования город Алексин, бюджет Тульской области. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Все средства, полученные ОУ от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете ОУ, открытом в управлении по бюджету и финансам администрации муниципального образования город Алексин.

4.3. Наличные деньги сдаются в кассу Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения деятельности системы образования города Алексина» (далее - МКУ «ЦОДСО») ответственным лицом, назначенным приказом руководителя ОУ, либо самим руководителем на основании бланков строгой отчетности или кассового чека контрольно-кассового аппарата, также оплата за предоставленные услуги может производиться физическими или юридическими лицами в учреждениях банков. Право выбора порядка оплаты остается за ОУ.

4.4. Со всеми лицами, получающими наличные денежные средства за оказание платных услуг, руководители ОУ заключают договоры о полной материальной ответственности.

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу МКУ «ЦОДСО» или на лицевой счет ОУ, а также за качеством предоставленных ОУ услуг несут руководители ОУ.

4.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:
не более 50% направляются в фонд оплаты труда и страховые взносы на фонд оплаты труда;

не менее 50% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы ОУ, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по оказанию платных услуг.

5. Порядок установления тарифов на платные услуги

5.1. Тарифы на платные услуги формируются на основе экономически обоснованной себестоимости по каждой платной услуге с учетом уплаты необходимых налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ОУ.

Формирование тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с п.п. 7-8 настоящего Положения.

5.2. Размер платы за оказываемые исполнителем платные услуги определяется на основе расчетов необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг.

Тарифы на платные услуги рассчитываются ОУ и утверждаются постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя ОУ.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью ОУ по оказанию платных услуг осуществляют, в пределах своей компетенции, органы, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложены контрольные функции.

7. Порядок определения платы за оказание услуг

7.1. Платные услуги оказываются ОУ по ценам, целиком покрывающим издержки ОУ на оказание данных услуг.

ОУ самостоятельно определяют возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

7.2. Перечень платных услуг формируется ОУ по согласованию с Управлением образования администрации муниципального образования город Алексин и утверждается

вместе с тарифами на данные платные услуги постановлением администрации муниципального образования город Алексин.

7.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

7.4. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги ОУ может являться наличие хотя бы одного из факторов:

рост (снижение) цен на оказываемые услуги, вызванный внешними факторами;

изменение цен на материальные ресурсы более чем на 5 %;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации размера оплаты труда занятых при оказании конкретной услуги работников.

7.5. ОУ обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и (или) юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости, в том числе на официальных сайтах ОУ в сети Интернет.

7.6. Платные услуги предоставляются ОУ на основании договоров с потребителями.

7.7. Договоры на оказание платных услуг заключаются по утвержденным тарифам.

8. Расчет платы за оказание платной услуги

8.1. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципах полного возмещения затрат исполнителя на оказание платных услуг, развития материальной базы и совершенствования образовательного процесса в ОУ.

8.2. Затраты ОУ делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности ОУ в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты).

8.2. К прямым затратам относятся:

затраты на оплату труда основного персонала ОУ (с учетом налогов на фонд оплаты труда);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

8.3. К накладным затратам относятся:

затраты общехозяйственного назначения;

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений.

8.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

8.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + H_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{н}} + P$, где

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда основного персонала;

$H_{\text{оп}}$ – затраты на начисления на выплаты по оплате труда;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

P – рентабельность затрат (не более 70% от суммы всех затрат на оказание платной услуги).

8.6. Затраты на оплату труда основного персонала включают:

затраты на оплату труда и налоги на фонд оплаты труда основного персонала; суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда рассчитываются по формуле:

$$Зоп = ФОТоп / Тусл / К, \text{ где}$$

$ФОТоп$ – фонд оплаты труда сотрудников из числа основного персонала (за исключением начислений на выплаты по оплате труда);

$Тусл$ – норма рабочего времени основного персонала за год (в часах);

$К$ – среднее количество потребителей услуги за год.

Начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются по формуле:

$$Ноп = Зоп * 30,2\%$$

8.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают:

затраты на инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов, в том числе для оргтехники.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = Змзпл / Кз / К, \text{ где}$$

$Змзпл$ – планируемые затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги, за год;

$Кз$ – количество занятий в год.

8.8. Объем накладных затрат рассчитывается по формуле:

$$Зн = (Зохн + Аохн) / Тусл / Н, \text{ где}$$

$Зохн$ – фактические затраты общехозяйственного назначения и затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи за предшествующий период, произведенные за счет субсидий на выполнение муниципального задания;

$Аохн$ – сумма начисленной амортизации здания за предшествующий период;

$Н$ – средняя наполняемость учреждения.

Затраты общехозяйственного назначения включают:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на приобретение типографских работ, услуг, оплата медицинских и санитарно-эпидемиологических работ и услуг, приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности, подписка на периодические и справочные издания;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации здания определяется исходя из балансовой стоимости данного здания и годовой нормы его амортизации.

8.8. Расчет затрат на оказание платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Расчет затрат на оказание дополнительной платной услуги

(наименование учреждения)

Период предоставления платной услуги _____

Продолжительность одного занятия _____

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда	
3.	Затраты материальных запасов	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Рентабельность затрат	
	Итого затрат	
	Цена на платную услугу	

8.9. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ОУ.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг (далее - полученный доход), распределяются в соответствии с затратами, принятыми в расчете тарифов на платные услуги, в том числе: на оплату труда персонала (с учетом налогов на фонд оплаты труда), непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, на укрепление материально-технической базы, уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей, на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, оплату коммунальных услуг, услуг связи, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и пр.